

S T A T U T **Zeměměřického úřadu**

§ 1

Základní ustanovení

(1) Zeměměřický úřad byl zřízen ustanovením § 2 odst. 1 zákona České národní rady č. 359/1992 Sb., o zeměměřických a katastrálních orgánech, ve znění pozdějších předpisů (dále jen „zákon“).

(2) Zeměměřický úřad je organizační složkou státu a byl zřízen jako jiný správní úřad zeměměřictví s celostátní působností se sídlem v Praze. Zeměměřický úřad je účetní jednotkou.

(3) Zeměměřický úřad je podle § 3 písm. d) zákona přímo řízen Českým úřadem zeměměřickým a katastrálním (dále jen „Úřad“). Zeměměřický úřad řídí podle § 2, odst. 3 zákona ředitel jmenovaný a odvolávaný předsedou Úřadu.

§ 2

Věcná působnost

(1) Věcná působnost Zeměměřického úřadu je stanovena v § 3a zákona.

(2) V rámci své působnosti Zeměměřický úřad vykonává správu zeměměřictví, provádí činnosti a plní věcné úkoly stanovené ročními prováděcími pokyny Úřadu v souladu s příslušnými obecně závaznými právními předpisy a předpisy Úřadu.

§ 3

Úkoly při výkonu správy geodetických základů České republiky **/§ 3a písm. a) zákona/**

Zeměměřický úřad zejména:

- a) zřizuje, udržuje a obnovuje body polohových, výškových a tíhových geodetických základů,
- b) ověřuje soulad výsledných údajů operátů (geodetických údajů) bodů geodetických základů se skutečným stavem v terénu,

- c) dokumentuje operáty geodetických základů a poskytuje z nich údaje, udržuje soulad geodetických údajů s katastrálními úřady a podle požadavků i s jinými osobami oprávněnými provádět zeměměřické činnosti,
- d) navrhuje a projednává zřízení chráněného území geodetického bodu a připravuje podklady k řízení pro jeho vyhlášení,
- e) plní úkoly v rámci mezinárodní spolupráce v geodetických základech a při spojování geodetických sítí,
- f) zpracovává návrh koncepce geodetických základů a koordinuje meziresortní spolupráci k jejímu naplnění,
- g) vede centrální databázové soubory geodetických základů České republiky a zveřejňuje je na internetu,
- h) zpracovává návrhy technických předpisů a metodických pokynů pro činnost v geodetických základech,
- i) spravuje CZEPOS - českou síť permanentních stanic GPS pro určování polohy.

§ 4

Úkoly při rozhodování o umístění měřických značek geodetických základů na nemovitostech /§ 3a písm. b) zákona/

Zeměměřický úřad rozhoduje o umístění, přemístění či odstranění měřických značek základních bodových polí (polohového, výškového a tíhového) včetně signalizačního a ochranného zařízení u těchto bodů.

§ 5

Úkoly při výkonu správy základních a tématických státních mapových děl /§ 3a písm. c) zákona/

Zeměměřický úřad zejména:

- a) zajišťuje tvorbu, obnovu a vydávání základních a tématických státních mapových děl v rozsahu stanoveném Úřadem,
- b) provádí redakční činnosti, uděluje souhlas k tisku (imprimatur) a souhlas k rozšiřování základních a tématických státních mapových děl v rozsahu stanoveném Úřadem,
- c) vykonává autorská práva Úřadu k základním a tématickým státním mapovým dílům podle autorského zákona v rozsahu stanoveném opatřením předsedy Úřadu, kterým se stanovují správci státních mapových děl,
- d) dokumentuje materiály vydavatelské činnosti Úřadu a operáty státních mapových děl v rozsahu podle písmen a) a b),
- e) předkládá Úřadu návrhy technických předpisů pro tvorbu, obnovu a vydávání státních mapových děl středních a malých měřítek,
- f) zajišťuje šíření státních mapových děl do zahraničí v rozsahu stanoveném Úřadem,
- g) plní úkoly v rámci mezinárodní spolupráce v oblasti tvorby mapových děl,

- h) zpracovává návrh koncepce tvorby, obnovy a vydávání státních mapových děl středních a malých měřítek a návrh Edičního plánu Úřadu podle pokynů Úřadu,
- i) poskytuje státní mapová díla zájemcům prostřednictvím mapových služeb na internetu.

§ 6

Úkoly při výkonu správy Základní báze geografických dat (ZABAGED®) České republiky /§ 3a písm. e) zákona/

Zeměměřický úřad zejména:

- a) zajišťuje tvorbu a správu ZABAGED®,
- b) navrhuje koncepci ZABAGED® a metodicky řídí její naplňování,
- c) předkládá Úřadu návrhy na zabezpečení spolupráce s dalšími organizačními složkami státu, obcemi a dalšími orgány veřejné správy, které jsou správci dat vedených v ZABAGED®,
- d) poskytuje údaje ze ZABAGED® podle obecně závazných právních předpisů a předpisů Úřadu,
- e) plní úkoly mezinárodní spolupráce stanovené Úřadem v oblasti tvorby GIS a poskytování souborů geografických dat.

§ 7

Úkoly při vedení Ústředního archivu zeměměřictví a katastru (dále jen „archiv“) /§ 3a písm. f) zákona/

(1) Zeměměřický úřad zajišťuje odbornou a provozní činnost archivu podle obecně závazných právních předpisů a podle pokynů Archivní správy Ministerstva vnitra České republiky. Archiv je specializovaným archivem.

(2) Archiv centrálně archivuje listiny, mapová a jiná kartografická díla a ostatní dokumenty historické dokumentární hodnoty ve fondech a sbírkách.

(3) Zeměměřický úřad předkládá Úřadu návrhy na opatření k zajištění součinnosti archivu s katastrálními úřady.

§ 8

Úkoly při zeměměřických činnostech na státních hranicích /§ 3a písm. g) zákona/

(1) Zeměměřický úřad koordinuje a zajišťuje zeměměřické činnosti na státních hranicích a v této věci jedná s Ministerstvem vnitra České republiky.

(2) V případech požadavků navazujících na katastr nemovitostí předkládá Úřadu návrhy k zajištění součinnosti s katastrálními úřady.

§ 9

Úkoly při projednávání porušení pořádku na úseku zeměměřictví /§ 3a písm. h) zákona/

(1) Zeměměřický úřad zjišťuje, shromažďuje podněty a ve správních řízeních projednává porušení pořádku na úseku zeměměřictví, týkající se bodů základního bodového pole České republiky.

(2) Porušení pořádku na úseku zeměměřictví je přestupkem, za který Zeměměřický úřad může v případě jeho prokázání ve správním řízení ukládat pokutu.

(3) Zeměměřický úřad oznamuje územně příslušnému zeměměřickému a katastrálnímu inspektorátu další případy porušení pořádku na úseku zeměměřictví, které nemá ve své rozhodovací pravomoci, jako např. zjištění neoprávněného užití státních mapových děl nebo ZABAGED® (oba případy ve smyslu autorského práva) nebo neoznámení zjištěných závad v geodetických údajích bodů základního bodového pole apod.

§ 10

Další úkoly na úseku zeměměřictví

Zeměměřický úřad z pověření Úřadu:

- a) zajišťuje činnost sekretariátu jeho Názvoslovné komise jako poradního orgánu ve věcech pomístního a geografického názvosloví užívaného ve spravovaných databázích a kartografických dílech vydávaných v České republice a plní úkoly v rámci mezinárodní spolupráce v oblasti standardizace geografického názvosloví,
- b) udržuje názvoslovnou databázi GEONAMES,
- c) zajišťuje zpracování a rozmnožování periodických a neperiodických publikací vydávaných Úřadem, resortních technických předpisů a tiskopisů podle pokynů Úřadu,
- d) plní výzkumné a vývojové úkoly v zeměměřictví stanovené Úřadem a poskytuje odborné služby v rozsahu jeho věcné působnosti.

§ 11

Úkoly na úsecích personálním a platovém, ekonomickém, vnitřní správy a finanční kontroly a další úkoly

(1) Zeměměřický úřad na úseku personálním a platovém:

- a) provádí svým jménem právní úkony v pracovněprávní oblasti,
- b) zajišťuje úkoly při prohlubování a zvyšování vzdělání zaměstnanců,

- c) zajišťuje úkoly v péči o zaměstnance,
- d) zpracovává platy včetně daňové agendy, agendy sociálního a zdravotního pojištění a jejich evidence, zajišťuje jejich výplatu,
- e) zajišťuje provoz personálního informačního systému,
- f) provádí vnitřní rozpis systemizovaných míst a prostředků na platy,
- g) poskytuje údaje do informačního systému o platech.

(2) Zeměměřický úřad na úseku ekonomickém:

- a) sestavuje rozpočet příjmů a výdajů,
- b) hospodaří s rozpočtovými prostředky,
- c) jedná s Českou národní bankou a uzavírá s ní dohody o výběrech hotovostí v krátké cestě na platy zaměstnanců na detašovaných pracovištích,
- d) účtuje v soustavě podvojného účetnictví, vypracovává oběh účetních dokladů a vede účetní archiv, detašovaná pracoviště a organizační útvary vedou pokladní knihy,
- e) tvoří rezervní fond a fond kulturních a sociálních potřeb a hospodaří s nimi,
- f) zajišťuje výkaznictví, statistiku a rozborovou činnost,
- g) předkládá Úřadu údaje pro hodnocení plnění státního rozpočtu,
- h) vede agendu příjmů za poskytování údajů, map, databází a dalších produktů,
- i) eviduje a vede předpisy (ceníky), kterými se řídí poskytování údajů a dalších produktů,
- j) vymáhá pohledávky, a to i soudní cestou,
- k) zajišťuje financování rekreačního zařízení, ke kterému je Zeměměřický úřad příslušný hospodařit.

(3) Zeměměřický úřad na úseku vnitřní správy:

- a) zajišťuje materiál a vede skladovou evidenci,
- b) zajišťuje hmotný, nehmotný a finanční majetek,
- c) hospodaří s majetkem, ke kterému je příslušný hospodařit, o tomto majetku vede evidenci a zajišťuje jeho inventarizaci,
- d) uzavírá nájemní smlouvy o ubytování a nájmu nebytových prostor pro potřeby Zeměměřického úřadu a jeho organizačních útvarů (např. měřických čet) a o poskytování s tím spojených služeb,
- e) vystupuje jako pronajímatel a uzavírá smlouvy o nájmu nebytových prostor a bytů (ubytování) a o poskytování služeb s tím spojených, v budovách, se kterými je příslušný hospodařit,
- f) provádí hromadně se opakující platby (např. za elektrickou energii),
- g) provozuje kotelny v budovách, ke kterým je příslušný hospodařit,
- h) provozuje rekreační zařízení, se kterým je příslušný hospodařit.

(4) Zeměměřický úřad je pověřen Úřadem vykonávat správu provozní budovy zeměměřických a katastrálních úřadů v hl. m. Praze, v Praze 8 – Kobylisích, v ulici

Pod sídlištěm, č.p. 1800. Správou se rozumí zejména zabezpečování záležitostí společných všem úřadům v budově sídlícím, tj:

- správy budovy jako stavebního objektu,
- veškerých služeb – ostrahy, úklidu, provozu a oprav technologických zařízení budovy,
- uzavírání smluv v oblasti dodávek energie a tepla, vodného a stočného, odvozu odpadků a telekomunikačních služeb,
- společné telefonní ústředny,
- správy společných prostor, tj. podzemního podlaží, vstupní haly, stravovacích prostor, přepážkové haly, sociálních zařízení, kuchyněk, zasedacích prostor v 7. nadzemním podlaží, veřejně přístupných úředních desek (kromě jejich obsahu), chodeb, vnějšího pláště budovy a venkovních prostor,
- vedení samostatné účetní evidence výdajů a příjmů spojených se správou budovy,
- ukládání a archivace dokumentů týkajících se stavby a provozu budovy s dodržáním příslušných skartačních předpisů.

(5) Zeměměřický úřad je pověřen Úřadem vykonávat správu objektů na stavebních parcelách č. 824/3 a 824/4, parcel č. 824/2, 824/3, 824/4, 824/5 s příslušenstvím, vše v katastrálním území Bohnice a dále parcel č. 836/1, a 836/12 s příslušenstvím, vše v katastrálním území Čimice.

Správou se rozumí zejména zabezpečování záležitostí společných všem organizačním složkám státu, které objekty užívají, tj.

- správy objektů jako stavebních objektů,
- veškerých služeb – ostrahy, úklidu, provozu a oprav technologických zařízení objektů,
- uzavírání smluv v oblasti dodávek energie, vodného a stočného, odvozu odpadků a telekomunikačních služeb,
- společné telefonní ústředny,
- správy společných prostor, sociálních zařízení, chodeb, vnějšího pláště stavebních objektů a venkovních prostor včetně oplocení,
- vedení samostatné účetní evidence výdajů a příjmů spojených se správou uvedeného majetku,
- ukládání a archivace dokumentů týkajících se uvedeného majetku a provozu s ním souvisejícím s podmínkou dodržení příslušných předpisů.

(6) Zeměměřický úřad dále:

- a) zajišťuje vybrané úkoly na úseku branné povinnosti státu včetně mimořádných situací, civilní obrany, požární ochrany a bezpečnosti a ochrany zdraví při práci,
- b) vyřizuje stížnosti, oznámení a podněty v rámci své věcné a územní působnosti,
- c) zajišťuje další úkoly i na dalších úsecích činnosti v rozsahu stanoveném Úřadem.

(7) V rámci systému finanční kontroly zajišťuje řídicí kontrolu a interní audit.

(8) Činnosti podle odst. 1 až 6 podrobněji upravují obecně závazné právní předpisy, ekonomická pravidla stanovená Úřadem a pokyny Úřadu.

§ 12

Práva a povinnosti zaměstnanců a organizačních útvarů Zeměměřického úřadu

Organizační řád a pracovní řád Zeměměřického úřadu podrobněji upraví organizační strukturu, poradní orgány a porady, základní normy řízení, práva a povinnosti zaměstnanců, kontrolu plnění úkolů, předávání funkcí, zastupování zaměstnanců, činnosti vedoucích zaměstnanců a činnosti organizačních útvarů Zeměměřického úřadu.

§ 13

Vztahy k ostatním orgánům státní správy a územní samosprávy

(1) Zeměměřický úřad spolupracuje s katastrálními úřady a dalšími územními orgány zeměměřictví a katastru, i s jinými orgány státní správy a orgány územní samosprávy v rozsahu své působnosti, zejména při zpřístupňování a poskytování údajů ze Základní báze geografických dat, při správě geodetických základů, při zeměměřických činnostech na státních hranicích a při tvorbě, obnově a vydávání základních a tematických státních mapových děl podle pokynů Úřadu.

(2) Zeměměřický úřad vyžaduje od orgánů státní správy v nezbytně nutném rozsahu podklady, údaje a další součinnost k plnění svých úkolů.

§ 14

Závěrečná ustanovení

(1) Zrušuje se statut Zeměměřického úřadu ze dne 31. prosince 2003 Č.j.: 6860/2003-22.

(2) Tento statut nabývá platnosti a účinnosti dnem 1. května 2006.

Předseda:
Ing. Karel V e č e ř e